

PaRetDenetim...

**PARETO DENETİM ve
SMMM HİZMETLERİ
LTD. ŞTİ.**

İsmetkaptan Mah. 1368
Sokak İkbal 1 İş Merkezi
N:1 K:3 D:309
Basmane/İZMİR

Tel: 0 (232) 445 22 74
Faks: 0 (232) 445 22 68

Bilgi:
info@paretodenetim.com

Kuruluş tarihi: Kasım, 2006

BÜLTEN NO: 7

TARİH: 31.05.2011

Aylık olarak yayınlanır.

BÜLTEN KOMİTESİ

Yayın Başkanı:

Ramazan ALKAN, SMMM
ramazan@paretodenetim.com
Tel: 0532 762 62 45

Editör:

Y.Doç. Dr. Gönül ALKAN
gonul.ipek@deu.edu.tr
Tel: 0533 251 92 98

Genel Yayın Yönetmeni:

Volkan KILIÇ, Denetçi
volkan@paretodenetim.com
Tel: 0544 878 30 34

Moderatör:

Süleyman ALDEMİR,
Denetçi Yardımcısı
suleyman@paretodenetim.com
Tel: 0555 489 99 07

Bülten Sorumluları:

Ceyhun DÖKER,
Muhasebe Asistanı
ceyhun@paretodenetim.com
Tel: 0539 245 61 57

VERGİ LEVHASI ASILMASI ZORUNLULUĞUNUN KALDIRILMASI VE 'İNTERNET VERGİ LEVHASI' UYGULAMASI

E-VERGİ LEVHASI

Bilindiği üzere mükelleflere, müşterilerine ve 3.kişilere karşı vergileme açısından bilinçlenme ve psikolojik bir baskı oluşturulması amacıyla 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 5.maddesinde 'levhayı merkezlerine, şubelerine, satış mağazalarına iş sahipleri ile mükellefler tarafından kolayca okunup görünecek şekilde asmak zorundadırlar.' **ibaresi geçmekte idi.** Bu maddeye göre, ilgili mükelleflerin vergi levhalarını (gelir vergisi mükellefleri için normal hesap döneminde olmak üzere her yılın 30 Nisan gününe kadar, kurumlar vergisi mükellefleri için ise 31 Mayıs tarihine kadar) onaylatmak ve asmak mecburiyetleri bulunmaktaydı.

Kamuoyunda 'Torba Yasa' olarak adlandırılan 6111 Sayılı Kanun'un 82.maddesi ile bu zorunluluk ortadan kaldırılmış, '**ASMA ZORUNLULUĞU**' **ibaresi 'ALMA ZORUNLULUĞU' olarak değiştirilmiştir** ve bu konuya ilişkin Maliye Bakanlığı tebliği beklenmekteydi.

27 Mayıs 2011 tarihli ve 27946 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan '408 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne göre **bu zorunluluk tamamen ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.**

Söz konusu tebliğ hükümlerine; vergi levhasının elektronik ortamda alınması, e-vergi levhası sorgulaması, elektronik ortamda vergi kimlik numarası doğrulaması ve vergi levhası doğrulaması hizmetlerine ilişkin uygulamalar yürürlüğe konulmuştur.

Konu ile ilgili açıklamalar ve hususların özü aşağıda ki gibidir:

A- Vergi Levhasının Alınması Ve Bulundurulması

1. Vergi levhası, mükellefler tarafından gelir/kurumlar vergisi beyannamelerinin verilmesinden sonra **Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi işlem sistemi tarafından** söz konusu beyannamelerde yer alan bilgilere göre **otomatik oluşturulacak ve mükellefin internet vergi dairesi hesabına aktarılacaktır.**

2. Vergi levhaları sistem tarafından internet vergi dairesi hesaplarına aktarıldıktan sonra, mükellefler ya da müşavirleri tarafından, **gelir vergisi mükellefleri için (Kazancı basit usulde tespit edilenler dâhil) 1 Nisandan itibaren, kurumlar vergisi mükellefleri için 1 Mayıstan itibaren, vergi levhalarını 31 Mayıs günü sonuna kadar yazdırılacaktır.**

3. Bu şekilde alınan vergi levhaları ayrıca vergi dairesine veya meslek mensuplarına imzalatılmayacak veya tasdik ettirilmeyecektir. **İnternet vergi dairesinden erişilebilen vergi levhası üzerinde yer alan, sistem tarafından verilmiş olan onay kodu vergi levhasının tasdiki hükmündedir.**

4. Gelir/kurumlar vergisi mükellefi olup yıl içinde işe yeni başlayan mükelleflerin vergi levhalarında matrah kısmında 'Yeni İşe Başlama' ifadesi yer alacaktır.
5. Beyannamelerini 31 Mayıs tarihinden sonra kanuni süresi geçmiş olarak veren mükellefler, beyanname verilmesini müteakip internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle **vergi levhalarını kendileri oluşturarak yazdıracaklardır.**
6. **Özel hesap dönemine tâbi mükellefler vergi levhalarını beyanname verme sürelerinin son gününden itibaren 1 ay içinde internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle kendileri oluşturarak yazdıracaklardır.**
7. Mükellefler vergi levhalarında yer alan bilgilerde hata olduğunu tespit etmeleri halinde derhal bağlı oldukları vergi dairesi müdürlüğüne bir dilekçeyle başvurmak suretiyle söz konusu hatanın düzeltilmesini talep edeceklerdir.

B- Vergi Levhasının Asılması

Vergi levhasının asılma zorunluluğu bulunmamasına karşın **isteyen mükellefler kendilerine ait vergi levhalarını işyerlerine asabilir veya web sitelerinde yayımlayabilirler.**

C- Vergi Levhalarının Bulundurulacağı Yerler

Mükellefler bu tebliğ hükümlerine göre sistemden otomatik olarak alacakları vergi levhalarını aşağıda belirtilen işyerleri ve eklentilerinde **bulundurmak zorundadırlar. Mükellefler vergi levhalarını:**

1. Merkezlerinde,
2. Şubelerinde,
3. Satış mağazalarında,
4. Çiftçilerin doğrudan doğruya zirai faaliyetleri ile ilgili alım-satım işlerinin tedviri için açtıkları yazıhanelerinde,
5. Taşıt işletmeleri ayrıca taşıtlarında (**taşıt işletmesi ifadesi, ücret karşılığında volcu veya eşya taşımacılığını ifade ettiğinden, diğer iş kollarında faaliyet gösteren mükelleflerin taşıtlarında vergi levhası bulundurma mecburiyetleri bulunmamaktadır.**).

D- Vergi Levhasında Yer Alan Bilgilerin Değişmesi

Mükellefler; ticaret unvanları, iş yeri adresleri, bağlı oldukları vergi dairesi, ana faaliyet kodu veya faaliyet türünün değişmesi hâlinde, yeni vergi levhalarını internet vergi dairesinde bu işlem için hazırlanan menüyü kullanmak suretiyle kendileri oluşturarak yazdıracaklardır.

E- Vergi Levhası Bulundurma Mecburiyetini Yerine Getirmeyenler Hakkında Uygulanacak Ceza

Vergi levhası almak ve bulundurmak mecburiyetinde olan mükelleflerin, vergi levhasını bulundurmak mecburiyetinde oldukları yerlerde yapılan denetimlerde, bu mecburiyetlerini yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi halinde, **her bir tespit için Vergi Usul Kanununun 353 üncü maddesinin (4) numaralı bendine istinaden özel usulsüzlük cezası kesilecektir. 2011 yılı için bu ceza tutarı her tespit için 170,00 TL'dir.**

F- E-Vergi Levhası Sorgulama Hizmeti

Mükellefler internet vergi dairesini kullanarak e-vergi levhası sorgulaması yapabileceklerdir. Münferit sorgulamalar için hizmet verecek bu uygulama ile bir mükellefin vergi levhasında yer alan bilgilerine ulaşılabilecektir. Çoklu sorgulamalar için ise vergi levhası doğrulama hizmetinden yararlanılabilecektir.

G- Tebliğin 2010 Yılına İlişkin Olarak Uygulanması

2010 yılına ilişkin olarak meslek mensupları veya vergi dairelerince vergi levhası tasdik edilmeyecek; yürürlükten kaldırılmış olan tebliğlerdeki esaslara göre alınmış vergi levhaları yeni vergi levhalarının alınmasından itibaren kullanılmayacaktır.

2010 yılına münhasır olarak, gelir (kazancı basit usulde vergilendirilenler dâhil) ve kurumlar vergisi mükellefleri, yukarıdaki esaslara göre oluşturulmuş **vergi levhalarını 1 Haziran ile 30 Haziran 2011 tarihleri arasında internet vergi dairesinden çıktı alacaklar ve bu Tebliğde sayılan yerlerde bulunduracaklardır.**

H- ‘Fiyatlarımıza Katma Değer Vergisi Dâhildir’ İbareli Tabelaların Asılma Zorunluluğunun Yürürlükten Kaldırılması

22 Seri No’lu Katma Değer Vergisi Genel Tebliğinin ilgili bölümünde **‘FİYATLARIMIZA KATMA DEĞER VERGİSİ DÂHİLDİR’** ibaresini taşıyan en az (20 cm x 30 cm) ebadında bir levhayı işyerlerinde müşterilerin görebileceği bir yere asmak ve vitrinlerinin bulunması halinde yine aynı ebatla, aynı ibareyi taşıyan ikinci bir levhayı da müşterilerin rahatlıkla görebilecekleri şekilde vitrinlerine koymak mecburiyetinde bulunan mükelleflerin bu **zorunluluğu işbu Tebliğin yayımından itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.**

Yukarıda yapılan açıklamalara istinaden, mükelleflerden İnternet Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifresi bulunmayanların derhal bağlı buldukları vergi dairelerinden ilgili şifreleri almaları ve saklamaları ve kullanmaları yararlarına olacaktır. İlgili formlara Gelir İdaresi Başkanlığı’nın <https://intvd.gib.gov.tr/internetvd/index.jsp> adresinde ki **‘Başvuru Formu’** seçeneğinden ulaşılabilmektedir.

Volkan KILIÇ

AYIN KONUSU:**GELİR VERGİSİNDEN İSTİSNA YURTDIŞI HARCIRAHLAR VE UYGULAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR****VER** gî!

Bilindiği üzere **harcirahlar**; kişinin asıl görev yerinin dışındaki yerlere ve işle ilgili olarak gidilmesi (yolculuk) nedeniyle verilen yol, yemek ve yatma giderleri karşılığı yapılan ödemeleri ifade eder. İlgili personele yapılan bu ödemelerin dışında **gündeliğin** de ödenmesi halinde, bu gündeliklerin de harciraah ile birlikte vergiye tabi tutulması gerekmektedir.

6245 Sayılı Harciraah Kanunu'nun 34.maddesine istinaden çıkarılan ve **03.05.2011/27923 sayılı Resmî Gazete**'de yayımlanan **2011/1439 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı**'na göre **01.01.2011 – 31.12.2011** tarihleri

arasında geçerli olacak gelir vergisinden müstesna yurtdışı harciraah gündeliklerine ilişkin tablo Ek:3 de yer almaktadır.

A- YURTDIŞI HARCIRAH GÜNDELİĞİ UYGULAMASINA İLİŞKİN ESASLAR**1- Genel Hususlar**

Tahakkuk ettirilecek harciraahların toplam tutarı, gündelik miktar ile seyahatte geçen gün sayısının çarpılması yoluyla bulunur. Seyahatte geçen gün sayısının hesabı ise, hareket saatinden itibaren geçen her 24 saatin bir gün sayılması ve sonraki saat kesirlerinin de tam gün olarak kabulü suretiyle yapılır.

Yurtdışı görev süresi 180 günden fazla sürmüş ise 181 inci ve daha sonraki günler için verilebilecek harciraah, **normal harciraahın 2/3'ü** dür.

Yurtdışı gündeliklerin Türk Lirası cinsinden miktarları yabancı para cinsinden gündelik miktarlarının T.C. Merkez Bankası'nca ilan edilen cari (efektif veya döviz) satış kuru ile çarpılması suretiyle bulunur. Tahakkuk ve mahsup işlemlerinde döviz satış bordrosunda gösterilen tarihteki kur esas alınır.

Seyahatin ilk on günü için yurtdışı gündelik tutarları %50 fazlası ile dikkate alınabilecektir.

İlk on gün ile sınırlı olmak üzere, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen yatak bedelinin hesaplanan gündelik tutarının %40'ını aşması halinde aşan kısmın %70 i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek ilave miktar, hesaplanan gündeliklerinin (Ek:3 tabloda yer alan);

- I-III** no.lu sütunlarda gösterilenler için %100'ünden,
 - IV-VI** no.lu sütunlarda gösterilenler için %70'inden,
- fazla olamaz.

ÖRNEK: Brüt maaşı 1.000 TL olan bir personel iş seyahati için 05.07.2011 tarihinde saat 17.00'de Almanya'ya gitmiş ve 17.07.2011 tarihinde saat 19.00'da dönmüştür. Söz konusu personele vergiden müstesna olarak verilebilecek yurtdışı gündelik hesabı aşağıdaki gibidir.

VERGİ GÜNLÜĞÜ

Mayıs-2011

Sayı: 7

İlk 10 gün için: 99 Euro x 10 gün x 1,5 kat = 1.485 €
(Ek:3 tablo)

Sonraki 3 gün için: 99 Euro x 3 gün = 297 €

1.485 € + 297 € >> TOPLAM = 1.782 €

Şayet bu personel seyahat dönüşü ilk on gün için 2.000 Euro tutarında otel faturası ibraz ederse, söz konusu tutar Almanya'ya ilişkin 1.782 Euro'luk gündeliğin %40 ını aştığı için aradaki farkın %70'i yani $(2.000 - 712,80) \times \%70 = 901,04$ Euro daha söz konusu personele vergiden müstesna harcırak tutarı verilebilir ve toplam vergiden müstesna harcırak tutarı $(1.782 + 901,04 =) 2.683,04$ Euro olacaktır.

2- Diğer Hususlar:

Harcırak tahakkuku sadece yeme ve yatma giderlerinin karşılığıdır. İstenirse harcırak tahakkuk ettirilmeyip belgelerine dayalı olarak yeme ve yatma giderlerinin masraf yazılması mümkündür.

Verilen harcırak aynı aylık seviyesindeki devlet memurlarına verilen gündelikleri veya devletçe verilen en yüksek gündelik miktarını aşıyorsa, **aşan kısım brüte iblağ edilerek gelir vergisine tabi tutulması gerekir.**

Hem belgelerine dayanılarak gerçek yeme ve yatma giderleri karşılır hem de seyahat edene harcırak adı altında para verilirse, bu para harcırak sayılmaz ve tamamını brüte götürülüp stopaja tabi tutulması gerekir.

Yeme ve yatma giderleri için ister gerçek gider esası isterse harcırak usulü benimsenmiş olsun seyahat esnasında ortaya çıkan yeme ve yatma dışındaki ulaşım, temsil ağırlama, haberleşme gibi giderler belgelerine dayalı olarak ayrıca giderleştirilebilir.

Ödenen gündeliklerin brüt tutarı üzerinden %06,6 (Binde atmışaltı) oranında damga vergisi kesintisi yapılır.

Yurtiçi ve yurtdışı seyahat harcamalarının gider yazılabilmesi için GVK' nun 40/4 üncü maddesine göre, bu harcamaların işle ilgili yapılması, işin ehemmiyeti ve genişliği ile mütenasip olması gerekir.

B- 2011 YURTIÇİ VE YURTDIŞI GÜNDELİK TUTARLARINA İLİŞKİN GELİR DİLİMLERİ VE YURTIÇİ HARCIRAK TUTARLARI

2011 yılının ilk yarısında uygulanacak memur maaş katsayıları, 05 Ocak 2011 tarihli ve 27806 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1241 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

<u>Dönem</u>	<u>01.01.2011 – 30.06.2011</u>
Aylık Katsayısı	0,061954
Taban Aylık Katsayısı	0,82656
Yan Ödeme Katsayısı	0,019638

Katsayılar da yapılan bu değişiklik, gelir vergisinden istisna edilen yurtiçi ve yurtdışı gündelik tutarlarına karşılık gelen gelir (maaş ve ücret) dilimlerinin de yeniden belirlenmesini gerektirmektedir.

Buna göre 2011 yılının ilk 6 aylık döneminde yurtiçi harcırah tutarları ve yurt dışı gündeliklerinin hesaplanmasında esas alınacak cetvel aşağıdaki şekilde olacaktır.

Yurtiçi Harcırah Tutarları (Yılın ilk 6 aylık dönemi)

01 Ocak 2011 – 30 Haziran 2011 dönemi için

Brüt Aylıklar (TL)	Vergiden Müstesna Gündelikler Tutarı (TL)
1.415,12 ve daha fazlası	41,00 TL
1.403,97-1.415,11 arası	34,50 TL
1.267,67-1.403,96 arası	31,50 TL
1.094,20-1.267,66 arası	29,00 TL
883,25-1.094,19 arası	26,50 TL
883,24 ve daha azı	25,50 TL

Yukarıdaki tabloda gösterilen aylık brüt tutarlara, ilgililerin hizmet sürelerine göre kıdem aylıkları ayrıca ilave edilecektir.

VERGİ GÜNLÜĞÜ

Mayıs-2011

Sayı: 7

01.01.2011 – 30.06.2011 Döneminde Yurt Dışı Gündeliklerinin Hesaplanmasında Esas Alınacak Cetvel:

YURTDIŞI GÜNDELİKLERİNİN HESAPLANMASINDA ESAS ALINACAK CETVEL

GÖREV UNVANI / KADRO DERECESESİ	T.B.M.M. Başkanı, Başbakan	Genelkurmay Başkanı, Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Orgeneral ve Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Cumhurbaşkanlığı ve T.B.M.M. Genel Sekreterleri, Başbakanlık Müsteşarı	Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Bakanlık Müsteşarları, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Avrupa Birliği Genel Sekreteri, Düzenleyici ve Denetleyici Kurul ve Kurum Başkanları, Başbakanlığa bağlı Müsteşarlar, Korgeneral ve Koramiraller, Diyanet İşleri Başkanı, Başbakan Başmüsaviri, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki büyükelçiler, Askeri Temsil Heyeti Başkanı, Devlet Personel Başkanı, Hükümeti Temsilen Kararname ile Görevlendirilen Heyet Başkanları	Ek göstergesi 5300 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	Tedavi Amacıyla Gönderilen Erbaş ve Erler
ÜLKELER (PARA BİRİMLERİ)	I SÜTUN	II SÜTUN	III SÜTUN	IV SÜTUN	V SÜTUN	VI SÜTUN	VII SÜTUN
A.B.D. (A.B.D. Doları)	220	182	146	117	110	93	46
Almanya (Euro)	198	164	131	105	99	83	41
Avustralya (Avustralya Doları)	342	283	227	181	171	143	71
Avusturya (Euro)	199	166	132	106	100	84	42
Belçika (Euro)	194	161	128	103	97	81	41
Danimarka (Danimarka Kronu)	1.491	1.238	988	791	746	627	310
Finlandiya (Euro)	179	148	119	95	90	74	38
Fransa (Euro)	192	160	127	102	96	81	40
Hollanda (Euro)	187	156	125	100	94	80	39
İngiltere (Sterlin)	139	115	91	74	69	59	29
İrlanda (Euro)	186	155	124	99	94	78	39
İspanya (Euro)	191	158	126	101	95	80	40
İsveç (İsveç Kronu)	1.637	1.359	1.085	867	819	687	341
İsviçre (İsviçre Frangı)	341	283	226	181	171	143	71
İtalya (Euro)	183	152	122	98	92	77	38
Japonya (Japon Yeni)	37.801	31.405	25.127	20.118	18.901	15.914	7.880
Kanada (Kanada Doları)	295	244	195	156	147	125	61
Kuveyt (Kuveyt Dinarı)	61	50	40	33	31	25	12
Lüksemburg (Euro)	194	161	128	103	97	82	40
Norveç (Norveç Kronu)	1.437	1.193	952	762	719	604	299
Portekiz (Euro)	186	155	124	99	93	78	39
Suudi Arabistan (Suudi A. Riyalı)	744	617	492	395	372	313	155
Yunanistan (Euro)	191	158	126	101	95	80	40
Diğer AB Ülkeleri (Euro)	152	127	101	81	76	65	32
Diğer Ülkeler (A.B.D. Doları)	190	157	125	100	95	80	40

Yukarıda belirtilen hususlara dayanak olarak Bakanlar Kurulu Kararı aşağıda sunulmuştur:

Resmî Gazete: 3 Mayıs 2011 SALI Sayı: 27923 BAKANLAR KURULU KARARI
Karar Sayısı : 2011/1439

“Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar” ile “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar”ın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 17/1/2011 tarihli ve 614 sayılı yazısı üzerine, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 10/2/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ’NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE DAİR KARAR

MADDE 1 – (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne sürekli veya geçici bir görevle gönderilenlerin, gidiş ve dönüşleri ile geçici görevlendirme süreleri için verilecek gündelik miktarları ekli cetvelde gösterilmiştir.

MADDE 2 – (1) Kurumlar, hizmetin özellikleri, mevcut ödenek miktarı, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından ödeme yapılması, görev yerinde ücretsiz veya düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi, yemek ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması gibi hususları dikkate almak suretiyle, ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik ödeyebilirler. Ancak, bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idarelerine yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

MADDE 3 – (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne geçici görevle gönderilen ve bu Karar hükümlerine göre gündelik ödenenlerden, yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak ve her defasında on gün ile sınırlı olmak üzere, gündeliklerinin yarısına kadar olan kısmı yatacak yer ücreti olarak ödenir.

(2) Bu Kararın 2 nci maddesi uyarınca ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik belirlenmesi durumunda, yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, ekli cetvelde gösterilen gündelik miktarları esas alınır.

MADDE 4 – (1) Bu Karar kapsamına girenlere, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca verilecek yer değiştirme giderinin hesabında, ekli cetvelde gösterilen gündelik miktarlarının % 50 fazlası esas alınır.

MADDE 5 – (1) 14/7/1964 tarihli ve 500 sayılı Kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında bulunanlara, bu Karara göre ayrıca ikamet gündeliği ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde yapacakları geçici görev yolculukları için gündelik verilmez.

MADDE 6 – (1) Bu Karar kapsamına girenlere, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar hükümleri uygulanmaz.

MADDE 7 – (1) Bu Karar 1/1/2011 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 8 – (1) Bu Karar hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

VERGİ GÜNLÜĞÜ

Mayıs-2011

Sayı: 7

1.1.2011-31.12.2011 **Döneminde Verilecek Gündelik**
GÖREV UNVANI/KADRO DERECESİ **Miktarları (TL)**

- | | | |
|----|---|----------|
| 1- | Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan | 133 TL |
| 2- | Genelkurmay Başkanı, Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Orgeneral ve Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Cumhurbaşkanlığı ve T.B.M.M. Genel Sekreterleri, Başbakanlık Müsteşarı | 107 TL |
| 3- | Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Bakanlık Müsteşarları, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Avrupa Birliği Genel Sekreteri, Başbakanlığa bağlı Müsteşarlar, Korgeneral ve Koramiraller, Diyanet İşleri Başkanı, Başbakan Başmüşaviri, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler | 93 TL |
| 4- | Yukarıdakiler dışında kalan memur ve hizmetlilerden; | |
| a- | Aylık/kadro derecesi 1 olanlar | 80 TL |
| b- | Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar | 66,50 TL |
| c- | Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar | 53 TL |

YURTDIŞI GÜNDELİKLERİNE DAİR KARAR

MADDE 1 – (1) Yurtdışına veya yurtdışında iken başka bir yere, sürekli veya geçici bir görevle ya da tedavi amacıyla gönderilenlerin, gidiş ve dönüşleri ile tedavi ve geçici görevlendirme sürelerinde verilecek gündeliklerin yabancı para cinsinden miktarları ekli cetvelde gösterilmiştir.

(2) Birden fazla ülkeyi kapsayacak yurtdışı geçici görev yolculuk ve ikametlerde, her ülkedeki kalış süresi için o ülkeye ilişkin gündelik miktarı esas alınır.

MADDE 2 – (1) Harcırah için avans verilecek ise, avansın Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden avans miktarının tahakkuk tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen efektif satış kuruyla çarpılması suretiyle bulunur. Avans ilgiliye Türk Lirası cinsinden ödenir. Avansın mahsup işlemlerinde ise ilgiliye ödenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen efektif satış kuru esas alınır.

(2) Harcırah için avans verilmemiş ise, yurtdışı gündeliklerinin Türk Lirası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının beyanname düzenleme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen döviz satış kuruyla çarpılması suretiyle bulunur.

(3) Yabancı para cinsinden, müstahak olunan harcırah miktarının avans miktarından fazla olması halinde fazla olan kısım için, beyanname düzenleme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca ilan edilen döviz satış kuru esas alınır.

MADDE 3 – (1) Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmî diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.

(2) Kurumlar, hizmetin özellikleri, mevcut ödenek miktarı, yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmî veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ödeme yapılması, görev yerinde ücretsiz veya düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi, yemek ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması gibi hususları dikkate almak suretiyle, ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik ödeyebilirler. Ancak, bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idarelerine yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

MADDE 4 – (1) Bu Karar hükümlerine göre yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelere her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle hesaplanır.

(2) Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin birinci fıkrada belirtildiği şekilde artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz, %40'ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece % 70'i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;

- I-III no'lu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,
 - IV-VII no'lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden,
- fazla olamaz.

(3) Bu Kararın 3 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik belirlenmesi durumunda, yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, ekli cetvelde gösterilen gündeliklerin artırımlı miktarları esas alınır.

(4) Bu madde hükmü yurtdışı sürekli görev harcırahının hesabında dikkate alınmaz.

MADDE 5 – (1) Merkezî Yönetim kapsamındaki kamu idarelerince ekli cetvelde yer alanların yurtdışına geçici görevlendirilmelerinde; görevin önem ve özelliği ile görev yeri itibarıyla oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınmak ve belgelendirilmek suretiyle görevlendirme süresince konaklama bedelinin tamamı ödenebilir. Ancak, bu madde kapsamında yıl içinde yapılan görevlendirmeler sonucunda, bu Kararın 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tutarları aşan konaklama bedeli için idare bütçesinden yapılacak yıllık harcama tutarının toplamı ilgili idare bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan yurt dışı geçici görev yolluğu kesintili başlangıç ödeneğinin %30'unu aşamaz. İlgili kamu idarelerinin bu kapsamda kullanabilecekleri ödenek tutarları ile bu giderlerin ödenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir.

MADDE 6 – (1) Bu Karar;

- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar hükümleri uygulananlara,
- Staj ve öğrenim amacıyla yurtdışına gönderilenlere (gidiş ve dönüş yol gündelikleri hariç),
- Bakanlıklararası Ortak Kültür Komisyonu Kararıyla yurtdışına gönderilenlere (gidiş ve dönüş yol gündelikleri hariç),
- 15/1/2010 tarihinden sonra yurt dışına tedavi amacı ile gönderilen ve tedavileri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanana, uygulanmaz.

MADDE 7 – (1) Bu Karar 1/1/2011 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

VERGİ GÜNLÜĞÜ

Mayıs-2011

Sayı: 7

HAZİRAN AYI İÇERİSİNDEKİ BAZI YÜKÜMLÜLÜKLER

Sıra No	Beyannamenin Türü	Son Beyan Tarihi	Son Ödeme Tarihi
1	16-31 Mayıs 2011 Dönemine Ait Noterlerce Yapılan Makbuz Karşılığı Ödemelere Ait Beyannamenin Verilmesi ve Ödenmesi	09.06.2011	24.06.2011
2	16-31 Mayıs 2011 Dönemine Ait Petrol ve Doğalgaz Ürünlerine İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	10.06.2011	10.06.2011
3	Mayıs 2011 Dönemine Ait Kolalı Gazoz, Alkollü İçecekler ve Tütün Mamullerine İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	15.06.2011	15.06.2011
4	Mayıs 2011 Dönemine Ait Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallara İlişkin Özel Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	15.06.2011	15.06.2011
5	Mayıs 2011 Dönemine Ait Motorlu Taşıtlara İlişkin Özel Tüketim Vergisinin (Tescile Tabi Olmayanlar) Beyanı ve Ödemesi	15.06.2011	15.06.2011
6	Mayıs 2011 Dönemine Ait Özel İletişim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	15.06.2011	15.06.2011
7	Mayıs 2011 Dönemine Ait Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	15.06.2011	15.06.2011
8	Mayıs 2011 Dönemine Ait Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi Bildirimi ve Ödemesi	15.06.2011	15.06.2011
9	Mayıs 2011 Dönemine Ait Kolalı Gazozlara İlişkin EK:7 No.lu ÖTV Bildirim Formu	20.06.2011	-
10	Mayıs 2011 Dönemine Ait Alkollü İçeceklerle İlişkin EK:8 No.lu ÖTV Bildirim Formu	20.06.2011	-
11	Mayıs 2011 Dönemine Ait Tütün Mamullerine İlişkin EK:9 No.lu ÖTV Bildirim Formu	20.06.2011	-
12	Mayıs 2011 Dönemine Ait Tütün Mamullerine İlişkin EK:9 No.lu ÖTV Bildirim Formu	20.06.2011	-
13	Mayıs 2011 Dönemine Ait Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallara İlişkin EK:10 No.lu ÖTV Bildirim Formu	20.06.2011	-
14	Mayıs 2011 Dönemine Ait 5602 Sayılı Kanunda Tanımlanan Şans Oyunlarıyla İlgili Veraset ve İntikal Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	20.06.2011	20.06.2011
15	Mayıs 2011 Dönemine Ait Şans Oyunları Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	20.06.2011	20.06.2011
16	Mayıs 2011 Dönemine Ait İlan ve Reklam Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	20.06.2011	20.06.2011
17	Mayıs 2011 Dönemine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	20.06.2011	20.06.2011
18	Mayıs 2011 Dönemine Ait Yangın Sigortası Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	20.06.2011	20.06.2011
19	Mayıs/2011 Dönemine Ait Sosyal Güvenlik Kurumu'na Aylık Prim ve Hizmet Bildirgelerinin Verilmesi ve Ödenmesi	23.06.2011	30.06.2011
20	Mayıs 2011 Dönemine Ait GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar Beyanname ile Beyanı	23.06.2011	27.06.2011
21	Mayıs 2011 Dönemine Ait İstihkaktan Kesinti Suretiyle Tahsil Edilen Damga Vergisi ile Sürekli Mükellefiyeti Bulunanlar İçin Makbuz Karşılığı Ödenmesi Gereken Damga Vergisinin Beyanı	23.06.2011	27.06.2011
22	Mayıs 2011 Dönemine Ait Katma Değer Vergisinin Beyanı	24.06.2011	27.06.2011
23	Vergi Levhasının İnternet Vergi Dairesi Üzerinden Yazdırılarak Alınması	01.06.2011	30.06.2011
24	Basit Usulde Vergilendirilen Mükelleflerin Gelir Vergisi 2. Taksit Ödemesi	30.06.2011	-
25	Mayıs 2011 Dönemine Ait Mal ve Hizmet Alım/Satımlarına İlişkin Bildirim (Form Ba-Bs)	30.06.2011	-
26	Mayıs 2011 Dönemine Ait Haberleşme Vergisinin Beyanı ve Ödemesi	30.06.2011	-

DUYURU KÖŞESİ - DUYURU KÖŞESİ - DUYURU KÖŞESİ - DUYURU KÖŞESİ

1- Vergi Levhası Asma zorunluluğu kaldırılmıştır... Yeni vergi levhalarınızı internet şifreniz ile 30.06.2011 tarihine kadar yazdırmayı unutmayınız...

2- Torba yasa başvuru süresi bugün saat 24.00 itibariyle sona erdi...

Bültenimizle ilgili görüş ve önerilerinizi bildirmeniz bizim için ayrı bir onur kaynağıdır... Herhangi bir konuda görüş, öneri veya bildirim almak ister iseniz, bizimle irtibata geçebilirsiniz...